

Проведення громадських обговорень проектів регуляторних актів органів місцевого самоврядування

Сомсіков К.В., Соколовська О.О., Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

З метою упорядкування проведення громадських обговорень проектів регуляторних актів органів місцевого самоврядування автори розробили Типовий порядок проведення громадських обговорень проектів регуляторних актів органів місцевого самоврядування. Його було підготовлено експертами громадської організації «Регіональна асоціація магістрів державного управління» в рамках реалізації проектів «Прозора регуляторна діяльність – запорука економічного зростання м Нікополь» та «Реалізація регрантингової програми у Маріуполі і Нікополі», що впроваджується Центром підтримки громадських і культурних ініціатив «Тамариск» у співпраці з Антикорупційною ініціативою Європейського Союзу в Україні (EUACI). EUACI фінансується Європейським Союзом та співфінансується і впроваджується Міністерством закордонних справ Данії (DANIDA). Погляди, висновки та рекомендації належать авторам цього порядку і не обов'язково відображають думку EUACI, Європейського Союзу та DANIDA.

Типовий порядок проведення громадських обговорень проектів регуляторних актів органів місцевого самоврядування було обговорено на круглих столах та семінарах з органами місцевого самоврядування Дніпропетровської області.

Типовий порядок проведення громадських обговорень проектів регуляторних актів органів місцевого самоврядування

1. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

регуляторний акт - це: прийнятий уповноваженим регуляторним органом нормативно-правовий акт, який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами ради та суб'єктами господарювання;

прийнятий уповноваженим регуляторним органом інший офіційний письмовий документ, який встановлює, змінює чи скасовує норми права, застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб і який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами ради та суб'єктами господарювання, незалежно від того, чи вважається цей документ відповідно до закону, що регулює відносини у певній сфері, нормативно-правовим актом;

регуляторний орган - орган місцевого самоврядування, а також посадова особа цього органу, якщо відповідно до законодавства ця особа має повноваження одноособово приймати регуляторні акти;

регуляторна діяльність - діяльність, спрямована на підготовку, прийняття, відстеження результативності та перегляд регуляторних актів, яка здійснюється регуляторними органами, фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями, територіальними громадами в межах, у порядку та у спосіб, що встановлені Конституцією України, Законом «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» цим Порядком та іншими нормативно-правовими актами;

розробник проекту регуляторного акта - регуляторний орган або інший орган, установа, організація, особа чи група осіб, що уповноважені розроблювати або організовувати, спрямовувати та координувати діяльність з розроблення проекту регуляторного акта.

громадське обговорення проекту регуляторного акта - це комплекс заходів (публічних

та опосередкованих) спрямованих на інформування громадськості, вивчення громадської думки, збір зауважень та пропозицій щодо відповідного проекту регуляторного акта. Консультація з громадськістю, яка проводиться з метою залучення суб'єктів громадського обговорення до участі у здійсненні державної регуляторної політики, надання можливості для їх реальної участі в управлінні державними та місцевими справами, вільного доступу до інформації про діяльність органу місцевого самоврядування, його виконавчими органами та посадовими особами під час здійснення державної регуляторної політики, забезпечення гласності, відкритості та прозорості при здійсненні державної регуляторної політики органом місцевого самоврядування, його виконавчими органами та посадовими особами;

публічний захід (відкриті обговорення) – захід за безпосередньої участі громадськості (суб'єктів громадського обговорення), для здійснення презентації (представлення) проекту регуляторного акта його розробником, під час якого його учасники мають право надавати зауваження і пропозиції, до представленого проекту регуляторного акта, в усній та письмовій формі.

Організацію та проведення публічного заходу здійснює відповідальний підрозділ, відповідно до цього Порядку.

опосередкований захід – оприлюднення проекту регуляторного акта, надання зауважень і пропозицій у письмовій формі на поштову і електронну адреси, оприлюднення зауважень і пропозицій та інформації про врахування цих зауважень і пропозицій на офіційному сайті органу місцевого самоврядування;

відповідальний підрозділ - структурний підрозділ органу місцевого самоврядування, на який покладено повноваження з реалізації державної регуляторної політики;

суб'єкти громадського обговорення - це громадяни, суб'єкти господарювання, їх об'єднання та наукові установи, а також консультативно-дорадчі органи, що створені при органі місцевого самоврядування і представляють інтереси громадян та суб'єктів господарювання;

зауваження і пропозиції - звернення суб'єктів громадського обговорення, де висловлюються порада, рекомендація щодо діяльності органів місцевого самоврядування, депутатів, посадових осіб, а також висловлюються думки щодо врегулювання суспільних відносин та умов життя громадян, вдосконалення правової основи державного і громадського життя, соціально-культурної та інших сфер діяльності місцевого самоврядування і суспільства.

Інші терміни, які використовуються у цьому Порядку вживаються у значенні, що визначені у законах України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації».

2. Основні принципи громадського обговорення проекту регуляторного акта:

- прозорість та врахування громадської думки;
- доступність інформації про проект регуляторного акта суб'єктам громадського обговорення;
- ефективність інформування громадськості про проведення громадського обговорення проекту регуляторного акта;
- результативність проведення громадського обговорення, отримання та врахування громадської думки для підвищення ефективності регуляторного акта;
- визначеність строків та послідовності проведення заходів громадського обговорення проекту регуляторного акта.

3. Порядок проведення опосередкованих заходів:

3.1. Проект регуляторного акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднюються з метою одержання зауважень і пропозицій від суб'єктів громадського обговорення.

3.2.3 метою оприлюднення проекту регуляторного акта, розробник направляє відповідальному підрозділу супроводжувальний лист із зазначенням строку, протягом

якого від суб'єктів громадського обговорення приймаються зауваження та пропозиції до проекту регуляторного акта, визначеними у пункті 3.7, та проект регуляторного акта з відповідним аналізом регуляторного впливу, а також підготовлене повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта.

Зазначені документи передаються у письмовій формі та в електронному вигляді.

3.3. Відповідальний підрозділ, з метою одержання зауважень і пропозицій, розміщує на офіційному сайті ради у розділі «Регуляторна політика»:

- не пізніше трьох робочих днів з дня отримання від розробника документів, зазначених у пункті 3.2. – повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта;
- не пізніше п'яти робочих днів з дня оприлюднення повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта – проект регуляторного акта разом із відповідним аналізом регуляторного впливу.

3.4. Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта повинно містити:

- стислий виклад змісту проекту;
- поштову та електронну адресу до яких, відповідно до цього Порядку, надсилаються зауваження та пропозиції (пункти 3.11, 3.12.);
- інформацію про спосіб оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу (пункт 3.3.);
- інформацію про строк, протягом якого приймаються зауваження та пропозиції від суб'єктів громадського обговорення (пункт 3.7);
- інформацію про спосіб надання суб'єктами громадського обговорення зауважень і пропозицій (пункт 3.10).

3.5. Оприлюднення, з метою одержання зауважень і пропозицій, проектів регуляторних актів, прийняття яких належить до компетенції виконавчого комітету (апарату) ради, а також міського (сільського, селищного) голови проводиться до внесення цих проектів на розгляд засідання виконавчого комітету (апарату) ради або до внесення їх на затвердження міському (сільському, селищному) голові.

3.6. За рішенням ради або відповідальної постійної комісії ради:

- оприлюднюються проекти регуляторних актів, які не оприлюднювалися до внесення їх на розгляд сесії відповідної ради;
- можуть повторно оприлюднюватися проекти регуляторних актів, які оприлюднювалися до внесення їх на розгляд сесії ради.

У разі оприлюднення проектів регуляторних актів за рішенням ради або відповідальної постійної комісії ради функцію розробника проекту виконує орган, особа чи група осіб, які внесли цей проект на розгляд сесії ради, якщо інше не встановлено у рішенні ради чи відповідальної постійної комісії.

3.7. Строк, протягом якого від суб'єктів громадського обговорення приймаються зауваження і пропозиції, встановлюється розробником проекту регуляторного акта і не може бути меншим ніж один місяць та більшим ніж три місяці з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу.

3.8. Відповідальний підрозділ, протягом двох робочих днів, з дня отримання зауважень і пропозицій, що надійшли протягом встановленого строку, у тому числі ті, що надійшли під час публічного заходу, передає їх розробнику та розміщує їх на офіційному сайті ради у розділі «Регуляторна політика» (у разі одержання у письмовому форматі - у вигляді сканованих документів/копій), із зазначенням інформації про суб'єкт громадського обговорення, який їх надав, з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Зауваження і пропозиції щодо оприлюдненого проекту регуляторного акта, внесеного на розгляд сесії ради, та відповідного аналізу регуляторного впливу, також, передаються головній постійній комісії ради.

3.9. Усі зауваження і пропозиції щодо проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу, одержані протягом встановленого строку, у п'ятиденний строк, з

моменту їх отримання, підлягають обов'язковому розгляду розробником цього проекту.

За результатами цього розгляду розробник проекту регуляторного акта повністю чи частково враховує одержані зауваження і пропозиції або мотивовано їх відхиляє, про що інформує відповідальний підрозділ, який, в свою чергу, в той же день, вносить цю інформацію під відповідними зауваженнями і пропозиціями, розміщених відповідно до пункту 3.8.

3.10. Зауваження і пропозиції щодо проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу подаються на публічному заході - в усній та письмовій формі, в іншому випадку – у письмовій формі на поштову і електронну адреси.

3.11. Поштова адреса на яку направляються зауваження і пропозиції щодо проектів регуляторних актів та відповідних аналізів регуляторного впливу - _____

3.12. Електронна адреса на яку направляються зауваження і пропозиції щодо проектів регуляторних актів та відповідних аналізів регуляторного впливу - _____

3.13. Номер телефону, за яким можливо подати заявку про намір надати зауваження і пропозиції в усній формі - _____.

3.14. Суб'єкти громадського обговорення під час подання зауважень і пропозицій у письмовій формі зазначають свою назву (прізвище, ім'я, по батькові), поштову адресу, електронну адресу та контактний номер телефону.

3.15. Анонімні зауваження і пропозиції не реєструються і не розглядаються.

4. Порядок проведення публічних заходів:

4.1. Відповідальний підрозділ, в день оприлюднення проекту регуляторного акта, оприлюднює оголошення про початок реєстрації суб'єктів громадського обговорення, що мають намір надати зауваження і пропозиції в усній формі (додаток 1), шляхом його розміщення на офіційному сайті ради у розділі «Регуляторна політика».

4.2. Оголошення про початок реєстрації суб'єктів громадського обговорення, що мають намір надати зауваження і пропозиції в усній формі повинно містити:

- назву проекту регуляторного акта;
- номери телефонів, за якими можливо подати заявку про намір надати зауваження і пропозиції в усній формі (пункт 3.13.);
- граничний термін та час у який можливо подати заявку про намір надати зауваження і пропозиції в усній формі (пункт 4.3.);
- інформацію про період часу, у який планується проведення публічного заходу (пункт 4.7.);
- дату оголошення (пункт 4.6.) щодо часу, дати та місця проведення публічного заходу.

4.3. Відповідальний підрозділ, протягом п'яти робочих днів, з дня оприлюднення оголошення, визначеного у пункті 4.1., за телефонами, зазначеному у цьому оголошенні, здійснює реєстрацію суб'єктів громадського обговорення, про що вносить відповідний запис до списку реєстрації суб'єктів громадського обговорення, що мають намір надати зауваження і пропозиції в усній формі (додаток 2) та надає інформацію про номер, за яким зареєстровано суб'єкта громадського обговорення.

4.4. Суб'єкти громадського обговорення, на публічному заході, надають зауваження і пропозиції в усній формі, у порядку, відповідно до номеру, за яким їх було зареєстровано.

4.5. Суб'єкти громадського обговорення, які не подали заявку про намір надати зауваження і пропозиції в усній формі, на публічному заході можуть надати зауваження та пропозиції в усній формі після суб'єктів громадського обговорення, яких було зареєстровано відповідно до пункту 4.3.

Інші обмеження щодо надання зауважень та пропозицій в усній формі на публічному заході заборонені.

4.6. Відповідальний підрозділ, не пізніше ніж на сьомий робочий день, з дня оприлюднення оголошення, визначеного у пункті 4.1., визначає місце, дату та час проведення публічного

заходу та інформує про це розробника проекту регуляторного акта, а також, на офіційному сайті ради у розділі «Регуляторна політика», розміщує оголошення про місце, дату та час проведення публічного заходу (додаток 3) та список реєстрації суб'єктів громадського обговорення, що мають намір надати зауваження і пропозиції в усній формі.

4.7. Публічний захід має бути проведений у період з десятого по сімнадцятий календарний день, починаючи з дня оприлюднення проекту регуляторного акта.

4.8. Визначення місця проведення публічного заходу, здійснюється відповідно до кількості зареєстрованих суб'єктів громадського обговорення, відповідно до пункту 4.3. й актуальності питання порушеного у регуляторному акті.

4.9. Відповідальний підрозділ під час публічного заходу:

- здійснює реєстрацію суб'єктів громадського обговорення, які мають намір взяти участь у публічному заході (додаток 4) та одразу реєструє суб'єктів громадського обговорення, які попередньо не подали заявку про намір надати зауваження і пропозиції в усній формі, шляхом додавання інформації про них до списку реєстрації суб'єктів громадського обговорення, що мають намір надати зауваження і пропозиції в усній формі;

- забезпечує ведення протоколу публічного заходу (додаток 5);

- приймає та реєструє зауваження і пропозиції, надані в письмовій формі, у відповідному бланку (додаток 6);

- може вести аудіо-, відеозапис публічного заходу, який (які) є невід'ємною частиною протоколу.

4.10. Відповідальний підрозділ вирішує наступні організаційні питання пов'язані з проведенням публічного заходу:

- розпорядчим документом визначає головуючого на публічному заході, з числа працівників підрозділу (додаток 7);

- визначає необхідність ведення аудіо-, відеозапис публічного заходу;

- здійснює заходи, пов'язані із забезпеченням публічного заходу мультимедійною технікою, іншими технічними засобами, необхідними для проведення заходу;

- протягом двох робочих днів, з дня проведення публічного заходу, розміщує матеріали щодо проведення публічного заходу, зазначені у пункті 4.9., на офіційному сайті ради у розділі «Регуляторна політика», та виконує дії, що передбачені пунктом 3.8.

4.11. Розробник проекту регуляторного акта:

- готує, передає (не пізніше ніж за два робочих дні до дня проведення публічного заходу) відповідальному підрозділу та презентує на публічному заході матеріали щодо проекту регуляторного акта, у тому числі, якщо такі є, й в електронній формі;

- визначає, розпорядчим документом, доповідача та співдоповідачів.

4.12. Головуючий на публічному заході:

- оголошує про початок та про закінчення публічного заходу;

- інформує про регламент публічного заходу;

- інформує про ведення аудіо-, відеозапису публічного заходу;

- інформує про кількість присутніх суб'єктів громадського обговорення;

- інформує про кількість зареєстрованих суб'єктів громадського обговорення, що мають намір надати зауваження і пропозиції в усній формі;

- представляє розробника проекту регуляторного акта;

- зачитує назву проекту регуляторного акта та його короткий зміст;

- представляє доповідача та співдоповідачів (прізвище, ім'я, по батькові, посада);

- надає слово доповідачу та суб'єктам громадського обговорення, у тому числі й тим, які не зареєструвались для надання зауважень і пропозицій в усній формі;

- контролює додержання регламенту публічного заходу;

- інформує про особливості проведення публічного заходу, відповідно до пункту 5.

4.13. До протоколу публічного заходу вноситься наступна інформація:

- дата та місце (адреса) проведення публічного заходу;

- час початку та закінчення публічного заходу;
- щодо ведення аудіо-, відеозапису публічного заходу;
- кількість присутніх суб'єктів громадського обговорення;
- кількість зареєстрованих суб'єктів громадського обговорення, що мають намір надати зауваження і пропозиції в усній формі;
- інформація про розробника проекту регуляторного акта;
- назва проекту регуляторного акта щодо якого проводиться публічний захід;
- інформація про доповідача та співдоповідачів (прізвище, ім'я, по батькові, посада);
- перелік зауважень та пропозицій, що надані в усній формі та пояснення щодо них;
- про особливості проведення публічного заходу, відповідно до пункту 5.

4.14. Невід'ємною частиною протоколу є:

- список реєстрації суб'єктів громадського обговорення, що мають намір надати зауваження і пропозиції в усній формі;
- список реєстрації суб'єктів громадського обговорення, які мають намір взяти участь у публічному заході;
- аудіо-, відеозапис публічного заходу;
- презентаційні та інші матеріали, що було представлено розробником проекту регуляторного акта на публічному заході, у тому числі, якщо такі є, й в електронній формі.

4.15. За підсумками проведення публічного заходу рішення не приймається.

4.16. Протокол підписується головуючим та доповідачем.

4.17. Відповідальний підрозділ передає розробнику проекту регуляторного акта, разом з матеріалами визначеними пунктом 3.8., також копію протоколу публічного заходу з додатками.

4.18. Регламент публічного заходу:

- час проведення публічного заходу – до 2 годин;
- час, що надається доповідачеві та співдоповідачам, для презентації проекту регуляторного акта – до 30 хвилин;
- час, що надається для виступів суб'єктам громадського обговорення, для надання зауваження і пропозиції в усній формі – до 3 хвилин;
- час, що надається доповідачеві та співдоповідачам, для надання пояснень щодо наданих зауважень і пропозицій – до 10 хвилин.

Головуючий, у разі необхідності, має право збільшити час, зазначений у цьому пункті.

4.19. Здійснення фото-, відео-, аудіозапису, під час публічного заходу, не забороняється.

5. Особливості проведення публічного заходу.

5.1. Якщо жоден суб'єкт громадського обговорення не виявить бажання взяти участь у публічному заході та/або не зареєструється, то такий захід вважається, як такий, що відбувся, про що робиться відповідний запис (записи) у протоколі.

5.2. Якщо кількість зареєстрованих суб'єктів громадського обговорення перебільшить кількість місць, на яке розраховане місце проведення публічного заходу, то головуючий приймає рішення про перенесення публічного заходу в інше місце, яке дозволяє розмістити кількість суб'єктів громадського обговорення не менш, ніж зареєстрованих.

У такому разі, головуючий робить оголошення щодо перенесення проведення публічного заходу до:

- іншого місця;
- іншого місця та на іншу дату.

5.3. Захід вважається таким, що не відбувся у разі, якщо:

- інше місце, до якого перенесено проведення публічного заходу, знаходиться поза межами будинку, у якому заплановано проведення публічного заходу;

- розпочати публічний захід неможливо протягом 30 хвилин, від часу зазначеного в оголошенні про проведення публічного заходу;

- проведення заходу не можливо у зв'язку з обставинами непереборної сили.

5.4. Про публічний захід, що не відбувся, та/або який перенесений до іншого місця робиться відповідний запис у протоколі.

5.5. Відповідальний підрозділ, після прийняття рішення про перенесення публічного заходу до іншого місця та/або на іншу дату, розміщує відповідну інформацію:

- біля входу до місця проведення публічного заходу, що не відбувся (додатки 8, 9);
- на офіційному сайті ради у розділі «Регуляторна політика».

5.6. Перенесений захід має відбутися протягом трьох днів від дати проведення заходу, що не відбувся.

5.7. Відповідальний підрозділ, не пізніше ніж за 24 години до проведення перенесеного публічного заходу, інформацію про дату, час та місце проведення перенесеного заходу (додаток 10):

- розміщує на офіційному сайті ради у розділі «Регуляторна політика»;
- розміщує біля входу до будинку ради (на дошці оголошень);
- та/або передає шляхом розсилки листів на електронну адресу та/або по телефону, відповідно до наданих контактів суб'єктами громадського обговорення при реєстрації.

5.8. Проведення перенесеного публічного заходу здійснюється відповідно до пунктів 4.9.-4.19.

6. За підсумками громадського обговорення проекту регуляторного акта відповідальний підрозділ, протягом п'яти робочих днів, складає звіт (додаток 11).

6.1. До звіту вноситься інформація:

- назва проекту регуляторного акта;
- інформація про розробника проекту регуляторного акта;
- кількість проведених публічних заходів щодо представлення проекту регуляторного акта, із зазначенням дати та місця (адреса) проведення;
- кількість суб'єктів громадського обговорення, які взяли участь у публічних заходах;
- кількість наданих зауважень і пропозицій, які надані у письмовій та усній формі;
- кількість врахованих зауважень і пропозицій;
- рекомендації щодо винесення проекту регуляторного акта на розгляд або затвердження регуляторному органу, на підставі врахованих зауважень і пропозицій.

6.2. Відповідальний підрозділ, в день складання, розміщує звіт про підсумки громадського обговорення проекту регуляторного акта на офіційному сайті ради у розділі «Регуляторна політика».

6.3. Невід'ємною частиною звіту про підсумки громадського обговорення проекту регуляторного акта є:

- повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта;
- проект регуляторного акта, відповідний аналіз регуляторного впливу та звіт про базове відстеження результативності регуляторного акта, який готується разом із аналізом регуляторного впливу;
- оголошення про початок реєстрації суб'єктів громадського обговорення, що мають намір надати зауваження і пропозиції в усній формі;
- оголошення про місце, дату та час проведення публічного заходу;
- протокол публічного заходу;
- зауваження і пропозиції, що надійшли від суб'єктів громадського обговорення протягом громадського обговорення;
- інформація про перенесення публічного заходу до іншого місця та/або на іншу дату.

Посада

підпис

ПІБ

Додаток 1
до Порядку

ОГОЛОШЕННЯ

про початок реєстрації суб'єктів громадського обговорення, що мають намір
надати зауваження і пропозиції в усній формі
щодо проекту регуляторного акта

(назва проекту)

та відповідного аналізу регуляторного впливу

На виконання пункту 4.1. Порядку проведення громадського обговорення проекту регуляторного акта у _____ раді затвердженого рішенням _____ ради від _____ №____, починається реєстрація суб'єктів громадського обговорення, що мають намір надати зауваження і пропозиції в усній формі до проект регуляторного акта

(назва проекту)

Заявку про намір надати зауваження і пропозиції в усній формі приймаються за телефонами: _____.

Заявки приймаються з _____.20 по _____.20, з 9.00 до 13.00 та з 13.45 до 18.00.

Проведення публічного заходу планується з _____.20 по _____.20.

Інформацію про дату, час та місце проведення публічного заходу буде оголошено _____.20, шляхом розміщення на офіційному сайті _____ ради у розділі «Регуляторна політика».

(назва відповідального підрозділу)

_____ ради

Додаток 2
до Порядку

Список реєстрації
суб'єктів громадського обговорення,
що мають намір надати зауваження і пропозиції в усній формі
до проекту регуляторного акта

(назва проекту)

та відповідного аналізу регуляторного впливу

№ з/п (№ реєстрації)	Прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта громадського обговорення	Назва установи, організації	Контакти (телефон, електрона пошта)	Дата реєстрації
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
.....				

(посада особи та назва відповідального підрозділу)

_____ ради

підпис

ПІБ

Додаток 3
до ПорядкуОГОЛОШЕННЯ
про проведення публічного заходу щодо громадського обговорення
проекту регуляторного акта

(назва проекту)
та відповідного аналізу регуляторного впливу

На виконання пункту 4.6. Порядку проведення громадського обговорення проекту регуляторного акта у _____
раді затвердженого рішенням _____ ради від _____ №____,
____.____.20__ об _____ годині, у приміщенні _____, за
адресою _____,
відбудеться публічний захід щодо громадського обговорення проекту
регуляторного акта _____ та відповідного аналізу регуляторного впливу
(назва проекту)

(назва відповідального підрозділу)

_____ ради

Додаток 4
до Порядку

Список реєстрації
суб'єктів громадського обговорення, що мають намір взяти участь у
публічному заході
щодо обговорення проекту регуляторного акта

(назва проекту)
та відповідного аналізу регуляторного впливу

Дата проведення _____

Час проведення _____

Місце проведення _____

Адреса _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта громадського обговорення	Назва установи, організації	Контакти (телефон, електрона пошта)	Адреса для листування	Підпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
.....					

(посада особи та назва відповідального підрозділу)

_____ ради

підпис

ПІБ

Додаток 5
до ПорядкуПРОТОКОЛ
публічного заходу
щодо громадського обговорення проекту регуляторного акта

(назва проекту)
та відповідного аналізу регуляторного впливу

(місце проведення публічного заходу)

від ____ 20__ р.

Присутні:

1. Головуючий - _____;
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
2. Доповідач - _____;
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
3. Співдоповідач - _____;
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

4. Учасники публічного заходу у кількості ____ осіб, згідно із списком реєстрації суб'єктів громадського обговорення, що мають намір взяти участь у публічному заході щодо обговорення проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу, що є невід'ємним додатком до цього протоколу.

Порядок денний:

1. Обговорення проекту регуляторного акта _____
(назва проекту)

та відповідного аналізу регуляторного впливу

Слухали:

1. Головуючого, який повідомив, що відповідно до п. 4.10 Порядку проведення громадського обговорення проекту регуляторного акта, затвердженого рішенням _____ ради від _____ № _____, у процесі громадського обговорення проекту регуляторного акта _____ та _____
(назва проекту)

наказу _____ від _____ № _____
він призначений головуючим на публічному заході.

Оголосив про початок публічного заходу.

Поінформував учасників:

- про регламент публічного заходу;
- про ведення аудіо-, відеозапису публічного заходу;
- про кількість присутніх суб'єктів громадського обговорення;
- про кількість зареєстрованих суб'єктів громадського обговорення, що мають намір надати зауваження і пропозиції в усній формі;

– про особливості проведення публічного заходу.

Представив розробника проекту регуляторного акта.

Зачитав назву проекту регуляторного акта та його короткий зміст;

Представив доповідача та співдоповідачів (прізвище, ім'я, по батькові, посада) та надав їм слово.

1. Доповідача та співдоповідачів щодо представлення проекту регуляторного акта _____.
(назва проекту)

2. Головуючого, який надав слово суб'єктам громадського обговорення за порядковим номером, відповідно, до списку реєстрації суб'єктів громадського обговорення, що мають намір надати зауваження і пропозиції в усній формі до проекту регуляторного акта _____
(назва проекту)

та відповідного аналізу регуляторного впливу.

3. Суб'єктів громадського обговорення, відповідно до порядкового номеру у списку реєстрації суб'єктів громадського обговорення, що мають намір надати зауваження і пропозиції в усній формі до проекту регуляторного акта _____ та відповідного аналізу регуляторного впливу,
(назва проекту)

які надавали зауваження і пропозиції в усній формі, у разі наявності:

№*	Зауваження, пропозиція	Відповідь, якщо надавалася (із зазначенням особи, що її надає)

* відповідно до списку реєстрації суб'єктів громадського обговорення, що мають намір взяти участь у публічному заході щодо обговорення проекту регуляторного акта

4. Головуючого, який оголосив:

- про відсутність зауважень і пропозицій;
- що питання порядку денного вичерпано;
- про закінчення публічного заходу.

До протоколу додаються:

- список реєстрації суб'єктів громадського обговорення, що мають намір надати зауваження і пропозиції в усній формі;
- список реєстрації суб'єктів громадського обговорення, які мають намір взяти участь у публічному заході;
- аудіо-, відеозапис публічного заходу;
- презентаційні та інші матеріали, що було представлено розробником проекту регуляторного акта на публічному заході, у тому числі, якщо такі є, й в електронній формі.

Головуючий

підпис

ПІБ

Доповідач

підпис

ПІБ

Додаток 6
до ПорядкуБланк реєстрації
зауважень та пропозицій,
які надані суб'єктами громадського обговорення у письмовій формі
щодо проекту регуляторного акта

(назва проекту)
та відповідного аналізу регуляторного впливу

№ реєстрації	Дата реєстрації	Суб'єкт громадського обговорення	№ та дата листа із зауваженнями і пропозиціями

(посада особи та назва відповідального підрозділу)

ради

підпис

ПІБ

Додаток 7
до Порядку**Бланк**
Відповідального підрозділу _____ ради

Наказ № _____

Дата

Про призначення
головуючого на публічному заході
щодо громадського обговорення проекту
регуляторного акта

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», відповідно до п. 4.10 Порядку проведення громадського обговорення проекту регуляторного акта,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити _____
(посада та ПІБ посадової особи)
головуючим на публічному заході щодо обговорення проекту регуляторного акта _____ та відповідного аналізу регуляторного впливу.
(назва проекту)
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

(посада особи та назва відповідального підрозділу)
_____ ради

підпис

ПІБ

Додаток 8
до Порядку

ОГОЛОШЕННЯ

про перенесення публічного заходу
щодо громадського обговорення проекту регуляторного акта

(назва проекту)
та відповідного аналізу регуляторного впливу
до іншого місяця

Шановні суб'єкти громадського обговорення!

Відповідно до пункту 5.2. Порядку проведення громадського обговорення проекту регуляторного акта у _____ раді затвердженого рішенням _____ ради від _____ №____, публічний захід щодо проведення громадського обговорення проекту регуляторного акта _____ та відповідного аналізу регуляторного впливу _____ (назва проекту) переноситься до _____ за адресою _____ (назва приміщення).

(назва відповідального підрозділу)
_____ ради

Додаток 9
до Порядку

ОГОЛОШЕННЯ

про перенесення публічного заходу
щодо громадського обговорення проекту регуляторного акта

(назва проекту)
та відповідного аналізу регуляторного впливу
до іншого місяця та на іншу дату

Шановні суб'єкти громадського обговорення!

Відповідно до пункту 5.2. Порядку проведення громадського обговорення проекту регуляторного акта у _____ раді затвердженого рішенням _____ ради від _____ №____, публічний захід щодо проведення громадського обговорення проекту регуляторного акта _____ та відповідного аналізу регуляторного впливу _____ (назва проекту) переноситься до іншого місця проведення та на іншу дату.

Інформацію про дату, час та місце проведення перенесеного заходу, який відбудеться протягом трьох днів, буде повідомлено не пізніше ніж за 24 години до проведення перенесеного публічного заходу шляхом:

- розміщення на офіційному сайті _____ ради у розділі «Регуляторна політика»;
- розміщення біля входу до будинку _____ ради (на дошці оголошень).

(назва відповідального підрозділу)
_____ ради

Додаток 10
до ПорядкуОГОЛОШЕННЯ
про проведення перенесеного публічного заходу
щодо громадського обговорення
проекту регуляторного акта

(назва проекту)
та відповідного аналізу регуляторного впливу

Відповідно пункту 5.7. Порядку проведення громадського обговорення проекту регуляторного акта у _____ раді затвердженого рішенням _____ ради від _____ №____, _____.20__ об _____ годині, у приміщенні _____, за адресою _____, відбудеться перенесений публічний захід щодо громадського обговорення проекту регуляторного акта _____ та відповідного аналізу регуляторного впливу.
(назва проекту)

(назва відповідального підрозділу)

_____ ради

Додаток 11
до Порядку

ЗВІТ

за підсумками громадського обговорення проекту регуляторного акта

_____ (назва проекту)
та відповідного аналізу регуляторного впливу

Проект регуляторного акта _____ (назва проекту)
та відповідного аналізу регуляторного впливу розробленого _____ (розробник).

Протягом проведення громадського обговорення відбулося _____ публічних заходів, а саме:

1. _____;
(дата, місце проведення);
2. _____;
(дата, місце проведення);
3.

Загальна кількість суб'єктів громадського обговорення, які взяли участь у публічних заходах - _____ осіб.

Загальна кількість наданих зауважень і пропозицій, які надані у письмовій та усній формі - _____.

Загальна кількість врахованих зауважень і пропозицій _____.

На підставі врахованих зауважень і пропозицій, що призвело/не призвело до істотних змін проекту регуляторного акта _____ та відповідного аналізу регуляторного впливу розробнику _____ (назва проекту)

РЕКОМЕНДОВАНО:

винести проект регуляторного акта _____ (назва проекту) та відповідного аналізу регуляторного впливу, який пройшов процедуру громадського обговорення на розгляд або затвердження регуляторному органу

або

забезпечити проходження процедури громадського обговорення проекту регуляторного акта _____ (назва проекту) та відповідного аналізу регуляторного впливу, як такого, що зазнав істотних змін.

_____ (посада особи та назва відповідального підрозділу)

ради

підпис

ПІБ